



CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Prot. n. 3/2017

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO**

### **IL DIRETTORE**

Visto l'art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l' art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica nella legge 122/2010;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Vista la delibera del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica del 19/12/2016 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1, relativo all'attuazione del Progetto "*Approfondimento di tematiche inerenti il diritto amministrativo per lo sviluppo di progetti di internazionalizzazione*";

Accertato che né nell'ambito del Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico né nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica esistono le professionalità ricercate così come risulta dalla delibera del Consiglio della SPISA sopra citata;

### **DISPONE**

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/200 presso il Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico – U.O.F. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica

#### **Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Oggetto dell'incarico.**

**Progetto:** *Approfondimento di tematiche inerenti il diritto amministrativo per lo sviluppo di progetti di internazionalizzazione*

#### **Oggetto dell'incarico.**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- collaborazione nella gestione delle procedure per la stipulazione degli Accordi bilaterali con le Università straniere; supporto alla ricerca e alla gestione di progetti a carattere



CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

internazionale per l'approfondimento di tematiche di diritto amministrativo presso università straniere; raccordo con uffici italiani e stranieri.

## **Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione avrà una durata pari a 12 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, per un numero presunto di ore pari a 70.

Per il seguente contratto, ai sensi dell'art.1, comma 303, della legge 11.12.2016 n.232, non è più previsto il controllo della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3, comma 1, lett. f-bis, della legge n.20 del 1994 come da comunicazione della Corte dei Conti – Ufficio di Controllo sugli atti del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 11/01/2017.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

## **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

## **Articolo 4 Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa, dichiarati nella domanda e autocertificati /o nel curriculum vitae, sono i seguenti:

- Titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza o analogo titolo accademico conseguito all'estero e dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente ai suddetti titoli accademici;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza e competenze professionali maturate (almeno due anni) nell'attività di supporto alla ricerca, con particolare riferimento alle materie oggetto del presente bando;



CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ( in caso contrario indicare quali);
- conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.  
Quanto autodichiarato potrà essere oggetto di verifica o richiesta di documentazione integrativa.  
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.  
Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a questa "struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

#### **Articolo 5 Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso, Allegato 1, che dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre l'8 marzo 2017, ore 12.30**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web della Spisa.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. via fax al numero 051/2094060,
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – CRIFSP – SPISA  
Via Belmeloro, 10 nei seguenti giorni e orari:  
lunedì – venerdì, dalle 10 alle 13

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite fax, dalla data di ricezione del fax.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'Allegato n.2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.



CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio *curriculum vitae* sottoscritto.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'Allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

**Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

1. curriculum vitae, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando, Allegato 4. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011.

### **Articolo 6**

#### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

La selezione dei candidati sarà svolta da una Commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla Commissione di esperti previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 4 del presente bando, dedotti dal *curriculum* e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verrà accertata la preparazione del candidato su argomenti inerenti l'oggetto del bando e la sua attitudine alla ricerca scientifica. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Colloquio si svolgerà il **10 marzo 2017, alle ore 12.00** presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA), via Belmeloro 10, 40126 Bologna.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato A del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 15 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.



CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

I titoli indicati nell'allegato A, se in possesso, nonché eventuali altri titoli ritenuti utile alla valutazione, potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale, o allegati in fotocopia alla domanda.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (fino ad una massimo di 30 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato nei titoli (fino ad un massimo di 15 punti) (v. allegato A);
- punteggio conseguito nella prova orale (fino ad un massimo di 15 punti).

Il punteggio minimo da conseguire affinché la Commissione di esperti possa dichiarare l'idoneità del singolo candidato è di almeno 21/30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

#### **Articolo 7**

##### **Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

La spesa complessiva prevista è pari ad euro 3.000,00 lordi inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto, Prof. Marco Dugato.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### **Articolo 8**

##### **Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Spisa.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Tel.: 051 2094070, e-mail: spisa.comunicazione@unibo.it.



CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 22/02/2017

Il Responsabile Gestionale  
Centro di Ricerca e Formazione  
sul Settore Pubblico

*Dott. Pierluigi Puccetti*



CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

## ALLEGATO A

### TITOLI VALUTABILI

Max 5 punti	VOTO DI LAUREA
Max 5 punti	ATTIVITA' DI RICERCA SCIENTIFICA O DI SUPPORTO AD ESSA, SVOLTA PRESSO LE UNIVERSITA'
Max 5 punti	TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI POST LAUREAM